

Приложение 3.
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «Воробьевы горы»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении демонстрационного
экзамена для обучающихся по дополнительным
общеразвивающим программам
углублённого уровня

Москва
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам углублённого уровня (далее – ДЭ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 4.09.2014 № 1726-р, Государственной программой города Москвы «Развитие образования города Москвы» на 2012-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Москвы от 22.04.2014 № 206-ПП в целях содействия повышению качества дополнительного образования. При разработке Положения учитывался вариативный характер оценки образовательных результатов обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам с ориентацией на создание конкретного персонального продукта и его публичную презентацию.

1.3. Информация о ДЭ размещается на официальном сайте Департамента образования города Москвы (далее – ДОГМ) в Интернете в разделе «Дополнительное образование в Москве» и на официальных сайтах образовательных организаций, подведомственных ДОГМ (далее – образовательные организации), реализующих дополнительные общеразвивающие программы углублённого уровня и участвующих в проведении ДЭ.

1.4. Цель ДЭ – публичное представление и независимая оценка сформированных умений и навыков обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам углублённого уровня по направлениям предпрофессиональной подготовки.

1.5. Организация ДЭ осуществляется на принципах персонализации, объективности, открытости, практикоориентированности и добровольности участия.

2. Участники демонстрационного экзамена

2.1. ДЭ проводится для обучающихся в возрасте 12-18 лет, завершающих (завершивших) обучение по дополнительным общеразвивающим программам углублённого уровня, реализуемым образовательными организациями.

2.2. Участие обучающихся в ДЭ является персонализированным – каждый участник выполняет индивидуальное задание, демонстрируя персональную компетентность. Для ряда направлений предусматривается групповая форма выполнения задания для демонстрации компетенций командной работы.

2.3. Участники ДЭ по его итогам получают сертификат с персональной дифференцированной оценкой практических умений и навыков. Форма сертификата устанавливается ДОГМ.

2.4. Участник может сдать ДЭ только один раз по выбранному направлению. Обучающиеся, прошедшие испытания и получившие сертификат, к повторной сдаче ДЭ по одному направлению не допускаются.

2.5. Участники ДЭ регистрируются в информационной системе на сайте ДОГМ.

2.6. Для обеспечения индивидуальных маршрутов обучающихся, сдающих ДЭ, предполагается персональная образовательная навигация – картирование возможностей по продолжению обучения в организациях профессионального образования и ВУЗах региона с уточнением профессий и специальностей подготовки, соответствующих данному направлению ДЭ.

3. Организация демонстрационного экзамена

3.1. Координация подготовки и проведения ДЭ осуществляется ДОГМ.

3.2. Для непосредственного руководства подготовкой и проведением ДЭ ДОГМ создает *Организационный комитет (далее - Оргкомитет)*, который:

- утверждает перечень направлений ДЭ;
- формирует рабочие группы по каждому направлению ДЭ;
- определяет базовые площадки для проведения ДЭ по каждому направлению;
- утверждает график и регламенты проведения ДЭ;
- утверждает разработанные задания и применяемые оценочные средства, внесение в них изменений;
- утверждает Экспертные комиссии;
- осуществляет поощрение обучающихся, педагогов и организаций, успешно прошедших процедуру ДЭ.

3.3. *Оператор ДЭ* – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы»:

- проводит информирование образовательных организаций города Москвы, реализующих программы дополнительного образования углублённого уровня, об условиях, сроках проведения и требованиях к проведению ДЭ;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения в Оргкомитет и ДОГМ;
- формирует перечень направлений ДЭ на основании тематики реализуемых дополнительных общеразвивающих программ углублённого уровня с учётом приоритетных направлений развития образования города Москвы (инженерное, медицинское, научно-технологическое, комплексная безопасность) и перечня компетенций Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) текущего учебного года;
- координирует деятельность базовых площадок, проводит их оценку на соответствие требованиям регламента по направлению;
- составляет график проведения ДЭ по каждому направлению;

- осуществляет организационное сопровождение ДЭ;
- совместно с Оргкомитетом и базовыми площадками организует подготовку и проведение ДЭ по каждому направлению;
- разрабатывает форму заявки для участников ДЭ;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведении ДЭ: утверждение основных документов, заданий, назначение экспертов и т.д.;
- обеспечивает ведение и хранение оценочных листов и сопутствующей документации;
- организует взаимодействие со СМИ, пресс-службой ДОГМ.

3.4. *Кураторы* утверждаются Оргкомитетом из числа образовательных организаций по каждому направлению ДЭ.

3.5. *Кураторы:*

- формируют Экспертные комиссии совместно с Оргкомитетом;
- проводят обучение и сертификацию экспертов совместно с Оператором;
- разрабатывают задания;
- разрабатывают регламенты проведения ДЭ;
- разрабатывают требования безопасности;
- разрабатывают техническое описание базовой площадки;
- обеспечивают участникам ДЭ равные условия, которые должны соответствовать действующим на момент проведения ДЭ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- разрабатывают критерии оценки выполнения заданий;
- разрабатывают форму оценочных листов совместно с Экспертной комиссией.

3.6. *Экспертная комиссия* формируется Оргкомитетом совместно с Кураторами из числа представителей организаций профессионального образования города Москвы, организаций высшего образования, организаций-работодателей, профессиональных ассоциаций и объединений.

Члены Экспертной комиссии – эксперты по направлению, руководствуясь Положением об Экспертной комиссии:

- проходят обучение и сертификацию;
- осуществляют независимую объективную оценку результатов выполнения заданий участниками ДЭ;
- заполняют оценочные листы.

3.7. *Базовые площадки* для проведения ДЭ по направлениям определяются Оргкомитетом среди образовательных организаций и иных социокультурных и научных объектов города Москвы.

Базовые площадки:

- осуществляют взаимодействие с Оператором и куратором направления;
- предоставляют материально-техническую базу для проведения ДЭ по заявленному направлению;

- обеспечивают организационное сопровождение работы Экспертной комиссии;
- осуществляют фото- и видеосъемку, обеспечивают хранение видеоматериалов в образовательной организации в течение 1 года.

3.8. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (ГАОУ ДПО МЦКО) в целях реализации функций по организации и обеспечению порядка и условий проведения ДЭ:

- направляет независимых наблюдателей;
- обеспечивает выдачу участнику экзамена (законному представителю) сертификата установленного образца с персональной дифференцированной оценкой по результатам проведенного ДЭ;
- обеспечивает ведение информационного реестра выданных участникам ДЭ сертификатов.

3.9. Информационно-техническое сопровождение трансляции процедуры экзамена осуществляется ГАОУ ДПО «Московский центр технологической модернизации образования».

4. Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена

4.1. Подготовительный – август-октябрь:

- формирование и утверждение Оргкомитета Департаментом образования города Москвы;
- определение и утверждение перечня направлений и их кураторов;
- разработка регламентов и заданий по направлениям;
- размещение информации на сайте ДОГМ в разделе «Дополнительное образование»;
- проведение установочного семинара для организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы углубленного уровня.

4.2. Организационный – ноябрь-февраль:

- формирование Экспертной комиссии и подготовка экспертов;
- определение базовых площадок;
- разработка и утверждение регламента, заданий, графика проведения, оценочных листов;
- регистрация участников в информационной системе на сайте ДОГМ не позднее, чем за 2 месяца до обозначенной даты ДЭ.

4.3. Квалификационный – март:

- подготовка базовых площадок, их аккредитация;
- сертификация экспертов – членов Экспертных комиссий;
- отборочное (заочное) испытание для участников ДЭ, в ходе которого участники решают практические кейсы по направлению.

4.4. Реализационный – апрель:

- выполнение заданий участниками ДЭ на базовых площадках;

- оценка членами Экспертной комиссии;
- подготовка и выдача сертификатов участникам, успешно прошедшим испытание.

5. Правила проведения демонстрационного экзамена

5.1. Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства.

Задания ДЭ и регламент его проведения обеспечивают для обучающихся условия, в которых они могут продемонстрировать предпрофессиональный уровень знаний, умений, навыков и компетенций по определенному направлению.

5.2. Критерии оценки и оценочные средства ДЭ направлены на независимую объективную экспертную оценку предпрофессиональных знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

5.3. Задания должны сопровождаться схемой начисления баллов, а также описанием критериев оценки выполнения заданий.

5.4. Для обеспечения организации и проведения ДЭ решением Оргкомитета назначается Главный эксперт на базовую площадку.

5.5. Участники ДЭ (в том числе обучающиеся, прибывшие для прохождения демонстрационных испытаний) должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.6. Сопровождающий (руководитель) участников ДЭ должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и форму заявки на участие в ДЭ, заполненную и заверенную руководителем образовательной организации, направляющей обучающихся для участия в ДЭ.

5.7. Оценка результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами Экспертной комиссии. К организации и проведению ДЭ допускаются эксперты – члены Экспертной комиссии, прошедшие сертификацию, организованную Оператором и кураторами ДЭ.

5.8. Для регистрации оценок по результатам выполнения заданий ДЭ используется электронная система, разработанная ГАОУ ДПО МЦКО.

5.8.1. В целях обеспечения порядка при оформлении результатов ДЭ и предотвращения фактов нарушения при вводе данных из протокола ДЭ лицам, ответственным за введение результатов в электронный модуль, не позднее, чем за 1 день до начала ДЭ, на электронную почту будет направлен пароль доступа в систему сбора результатов.

5.8.2. В день ДЭ ответственные за ввод результатов осуществляют перенос баллов участников ДЭ в электронный модуль. После внесения данных и формирования электронного списка вход блокируется и доступ в систему завершается.

5.8.3. Для исключения фальсификации результатов ДЭ круг лиц, ответственных за ввод результатов, утверждается распорядительным документом.

5.9. Перед началом испытаний проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников ДЭ и членов Экспертной комиссии под

роспись. Всем участникам предоставляется время на подготовку рабочих мест и тестирование оборудования перед началом выполнения заданий.

5.10. Все условия и требования, прописанные в задании, являются едиными для всех участников в соответствии с направлением ДЭ.

5.11. Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется Экспертной комиссией в составе не менее трех человек.

Решение Экспертной комиссии о степени успешности выполнения задания принимается на основании критериев оценки, разработанных в соответствии с требованиями ДЭ.

5.12. Результаты выполнения заданий ДЭ отражаются в оценочном листе и протоколе экзамена, заносятся в электронную систему.

5.13. В ходе выполнения задания участникам запрещаются консультации с другими участниками, педагогами, членами Экспертной комиссии и третьими лицами.

5.14. Протоколы проведения ДЭ хранятся в архиве Оператора и информационной системе.

5.15. При проведении ДЭ базовые площадки совместно с Кураторами обеспечивают возможность публичности процесса выполнения задания участниками при соблюдении условий, обеспечивающих безопасность, идентификацию личности и отсутствие влияния на результаты ДЭ.

5.16. ДЭ проводится в марте и апреле в соответствии с графиком, утверждённым Оргкомитетом по согласованию с ДОГМ.

5.17. Перед началом экзамена членами Экспертной комиссии производится проверка помещения и оборудования на соответствие требованиям безопасности.

5.18. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной комиссии, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

5.19. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом ДЭ. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

5.20. Члены Экспертной комиссии при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны соблюдать требования регламента проведения ДЭ.

5.21. Не допускаются к процедуре оценки результатов выполнения заданий ДЭ эксперты, принимавшие участие в подготовке (обучении) участников и представляющие образовательную организацию, участники которой сдают ДЭ.

6. Оформление результатов демонстрационного экзамена

6.1. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, оценка каждого участника за выполненные задания ДЭ.

6.2. Оценки, выставленные членами Экспертной комиссии, переносятся её председателем или иным уполномоченным лицом из рукописных оценочных листов в электронную систему ГАОУ ДПО МЦКО.

6.3. По окончании данной процедуры возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

6.4. Специалисты ГАОУ ДПО МЦКО на основании результатов протокола, сформированного автоматически из электронного модуля сбора результатов участников ДЭ, заполняют бланки сертификатов.

6.5. Для исправления ошибочно внесённых данных повторный доступ в систему возможен только при условии письменного заявления Главного эксперта по направлению ДЭ и согласования доступа с руководителем технической поддержки ГАОУ ДПО МЦКО.

6.6. Срок выдачи сертификата – до 7 рабочих дней с момента проведения ДЭ.

7. Ответственность организаторов и техника безопасности

7.1. Сотрудники Оператора проводят аккредитацию базовых площадок в целях определения соответствия материально-технической базы действующим нормам техники безопасности.

7.2. Образовательные организации (базовые площадки) несут ответственность за соблюдение действующих норм безопасности эксплуатации оборудования для ДЭ.

7.3. Базовые площадки совместно с Оператором осуществляют инструктаж по технике безопасности перед проведением ДЭ для всех участников.

7.4. Базовые площадки обеспечивают безопасность участников и зрителей ДЭ.

7.5. Образовательные организации, направляющие обучающихся для участия в ДЭ, издают приказ по учреждению с назначением ответственного за жизнь и здоровье участников на период проведения экзамена.

8. Информационная открытость и публичность демонстрационного экзамена

8.1. Прозрачность процедур ДЭ на площадках обеспечивается посредством онлайн видеотрансляции в сети Интернет с использованием различных сервисов, в том числе обеспечивающих обратную связь.

8.2. На официальном сайте ДОГМ в разделе «Дополнительное образование в Москве» наряду с данным Положением размещаются инструктивные и методические материалы (перечень направлений, регламенты проведения ДЭ, график проведения, демоверсии заданий, а также банк заданий предшествующего года и др.), способствующие качественной подготовке учащихся и информационной открытости на всех этапах ДЭ.